**Anagrafica rinuncianti/accettanti maggiorenni**

**Sostituire tutte le scritte in rosso con i dati richiesti**

**lasciando inalterate quelle nere**

**In caso i rinuncianti/accettanti siano più di 3 copiare il form che segue**

**Cognome Nome,** nato a città (provincia) il giorno/mese/anno – c.f.codice fiscale–, e residente a città (provincia) in Via n. Numero Civico, identificato a mezzo Carta di Identità N°numero della Carta d’Identità rilasciata dal Ministero dell’Interno il giorno/mese/anno di emissione e con scadenza il giorno/mese/anno di scadenza;

**Cognome Nome,** nato a città (provincia) il giorno/mese/anno – c.f.codice fiscale–, e residente a città (provincia) in Via n. Numero Civico, identificato a mezzo Carta di Identità N°numero della Carta d’Identità rilasciata dal Ministero dell’Interno il giorno/mese/anno di emissione e con scadenza il giorno/mese/anno di scadenza;

**Cognome Nome,** nato a città (provincia) il giorno/mese/anno – c.f.codice fiscale–, e residente a città (provincia) in Via n. Numero Civico, identificato a mezzo Carta di Identità N° numero della Carta d’Identità rilasciata dal Ministero dell’Interno il giorno/mese/anno di emissione e con scadenza il giorno/mese/anno di scadenza;

**Anagrafica rinuncianti/accettanti minorenni/interdetti/amministrati**

**Sostituire tutte le scritte in rosso con i dati richiesti**

**lasciando inalterate quelle nere**

**\*\*\*I genitori/Tutori/Amministratori vanno sempre inseriti tra i rinuncianti/accettanti maggiorenni\*\*\***

**In caso i rinuncianti/accettanti siano più di 3 copiare il form che segue**

**Cognome Nome,** nato a città (provincia) il giorno/mese/anno – c.f.codice fiscale–, e residente a città (provincia) in Via n. Numero Civico;

**Cognome Nome,** nato a città (provincia) il giorno/mese/anno – c.f.codice fiscale–, e residente a città (provincia) in Via n. Numero Civico;

**Cognome Nome,** nato a città (provincia) il giorno/mese/anno – c.f.codice fiscale–, e residente a città (provincia) in Via n. Numero Civico;

**Anagrafica defunto**

**Sostituire tutte le scritte in rosso con i dati richiesti**

**lasciando inalterate quelle nere**

**In caso di più defunti - per ognuno dei quali si procederà a un verbale separato - copiare il form che segue**

**Cognome nome**, nato a città il giorno/mese/anno – c.f. codice fiscale –, deceduto il giorno/mese/anno del decesso a città del decesso (provincia) e con ultimo domicilio in vita a città dell’ultimo domicilio/residenza in vita (provincia).

**Cognome nome**, nato a città il giorno/mese/anno – c.f. codice fiscale –, deceduto il giorno/mese/anno del decesso a città del decesso (provincia) e con ultimo domicilio in vita a città dell’ultimo domicilio/residenza in vita (provincia).

**Cognome nome**, nato a città il giorno/mese/anno – c.f. codice fiscale –, deceduto il giorno/mese/anno del decesso a città del decesso (provincia) e con ultimo domicilio in vita a città dell’ultimo domicilio/residenza in vita (provincia).

**Estremi provvedimento di autorizzazione – solo per rinuncianti/accettanti minorenni, interdetti, amministrati**

**Sostituire tutte le scritte in rosso con i dati richiesti**

**lasciando inalterate quelle nere**

Giusta autorizzazione del Giudice del Tutelare del Tribunale di sede del Tribunale che ha emesso il provvedimento N. numero di ruolo della procedura dell’autorizzazione/anno in cui è stata iscritta a ruolo la procedura di autorizzazione del giorno/mese/anno della data provvedimento di autorizzazione.